ISTRUZIONI OPERATIVE

Requisiti corsi di formazione per lavoratori e preposti addetti al montaggio / smontaggio / trasformazione di ponteggi

O.P.N. E.BI.NA.I.L.
ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE INTERSETTORIALE

REQUISITI DEI DOCENTI

Le docenze devono essere effettuate, con riferimento ai diversi argomenti, da personale docente con esperienza documentata, almeno biennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del d.lgs. n. 81/2008 s.m.i., e da personale con esperienza professionale pratica, documentata, almeno biennale, nelle tecniche per il montaggio/smontaggio ponteggi.

REQUISITI MINIMI DEI CORSI E ORGANIZZAZIONE

In ordine all'organizzazione dei corsi di formazione, si conviene sui seguenti requisiti:
a) individuazione di un responsabile del progetto formativo, che può essere anche individuato tra i docenti dello stesso corso;
b) tenuta del registro di presenza dei "formandi" da parte del soggetto che realizza il corso;
c) numero dei partecipanti per ogni corso: massimo 30 unità;
d) per le attività pratiche il rapporto istruttore /allievi non deve essere superiore al rapporto di 1 a 5 (almeno 1 docente ogni 5 allievi); nel caso di solo 5 allievi (o meno di 5) sono richiesti comunque 2 docenti (un docente che si occupa delle attività teoriche e un codocente che si occupa delle pratiche);
e) assenze ammesse: massimo 10% del monte orario complessivo.

RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il Responsabile del progetto formativo è colui, che coordina la progettazione del corso sia per la parte didattica sia per la parte organizzativa. Si può occupare anche dell'attività amministrativa e contabile.
Tale ruolo può essere ricoperto anche da un docente/formatore e presuppone delle solide competenze in materia di organizzazione di processi formativi. I suoi compiti sono:

- Verifica della coerenza del corso di formazione con quanto previsto dalle normative vigenti;
- Programmazione delle attività e gestione delle risorse;
- Verifica dei requisiti dei docenti/formatori/istruttori/tutor;
- Definizione dei contenuti in base alle caratteristiche dei discenti (genere, età, lingua, ecc...);
- Gestione del registro presenze, verbali, test ecc..

TUTOR

Il tutor (se nominato) è una figura che supporta e aiuta il discente durante tutto il percorso formativo. I principali compiti del tutor sono:

- Promozione presso i docenti delle esigenze formative dei corsisti;
- Monitoraggio dell'apprendimento e del gradimento delle lezioni;
- Organizzazione spaziale dell'aula in modo da favorire l'interazione e la discussione tra i discenti.

L'attività di tutor può essere svolta dal docente stesso oppure da personale in possesso di adeguata esperienza nel campo dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ARTICOLAZIONE, OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi.
Il percorso formativo è strutturato in tre moduli della durata complessiva di 28 ore più una prova di verifica finale:

a) **Modulo giuridico - normativo** della durata di quattro ore.
b) **Modulo tecnico** della durata di dieci ore

c) **Prova di verifica intermedia** (questionario a risposta multipla)
d) **Modulo pratico** della durata di quattordici ore
e) **Prova di verifica finale** (prova pratica).

Per quanto concerne la metodologia di insegnamento/apprendimento si concorda nel privilegiare le metodologie "attive", che comportano la centralità dell'allievo nel percorso di apprendimento.
A tali fini è necessario:
a) garantire un equilibrio tra lezioni frontali, valorizzazione e confronto delle esperienze in aula, nonché lavori di gruppo, nel rispetto del monte ore complessivo e di ciascun modulo, laddove possibile con il supporto di materiali anche multimediali;
b) favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a simulazioni e problemi specifici, con particolare attenzione ai processi di valutazione e comunicazione legati alla prevenzione;
c) prevedere dimostrazioni e prove pratiche, nonché simulazione di gestione autonoma da parte dell'allievo della pratica in cantiere.

PONTEGGI – 28 ore

Modulo giuridico - normativo ***(4 ore)***	
Legislazione generale di sicurezza in materia di prevenzione infortuni – Analisi dei rischi – Norme di buona tecnica e di buone prassi – Statistiche degli infortuni e delle violazioni delle norme nei cantieri	**2 ore**
Titolo IV, capo II limitatamente ai "Lavori in quota" e **Titolo IV, capo I** "Cantieri"	**2 ore**

Modulo tecnico ***(10 ore)***	
Piano di montaggio, uso e smontaggio in sicurezza (Pi.M.U.S.), autorizzazione ministeriale, disegno esecutivo, progetto	**4 ore**
DPI anticaduta: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione	**2 ore**
Ancoraggi: tipologie e tecniche	**2 ore**
Verifiche di sicurezza: primo impianto, periodiche e straordinarie	**2 ore**

Modulo pratico ***(14 ore)***	
Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a tubi e giunti (PTG)	**4 ore**
Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a telai prefabbricati (PTP)	**4 ore**
Montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggio a montanti e traversi prefabbricati (PMTP)	**4 ore**
Elementi di gestione prima emergenza – salvataggio	**2 ore**

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Al termine dei due moduli teorici si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla.

Il superamento della prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quella pratica.

Il mancato superamento della prova, di converso, comporta la ripetizione dei due moduli.

Al termine del modulo pratico avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente in:

- montaggio-smontaggio-trasformazione di parti di ponteggi (PTG, PTP e PMTP),
- realizzazione di ancoraggi.

Il mancato superamento delle prova di verifica finale comporta l'obbligo di ripetere il modulo pratico.

L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

VERBALI D'ESAME

I verbali d'esame, anche su supporti informatici, sono conservati a cura del soggetto formatore e devono contenere i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto formatore;

- dati del corso (tipologia e durata del Modulo);

- elenco degli ammessi alla verifica dell'apprendimento sulla base della frequenza minima del 90% del monte orario previsto;

- tipologia della verifica di apprendimento con relativa indicazione dell'idoneità;

- luogo, data ed orario della verifica di apprendimento;

- sottoscrizione del verbale da parte dei/del soggetto che hanno/ha provveduto alla verifica dell'apprendimento (docenti e responsabile del progetto formativo).

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'ACCERTAMENTO DELL'APPRENDIMENTO

L'O.P.N. E.BI.NA.I.L. e l'O.P.R. territorialmente competente (se presente) delegano i docenti e il responsabile del progetto formativo per tutte quelle attività necessarie ai fini dell'accertamento dell'apprendimento dei discenti.

L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene pertanto effettuato dal responsabile del progetto formativo e dai docenti che formuleranno il proprio giudizio in termini di valutazione globale, i quali successivamente compileranno specifico verbale.

AGGIORNAMENTO

Aggiornamento ogni quattro anni.

L'aggiornamento ha durata minima di 4 ore di cui 3 ore di contenuti tecnico pratici.

IDONEITÀ DEI LUOGHI E DISPONIBILITÀ DELLE ATTREZZATURE

Per le attività formative devono essere disponibili:

- aule didattiche conformi alle normative igienico-sanitarie vigenti e che rispettino i requisiti di sicurezza previsti per i luoghi di lavoro;

- tutte le attrezzature utilizzate (videoproiettori, pc ecc.) devono essere conformi alle normative vigenti e rispettare i requisiti generali di sicurezza.

Per le attività pratiche devono essere disponibili:

a) un'area opportunamente delimitata tale da consentire di svolgere le attività pratiche in sicurezza;
b) le attrezzature e gli accessori conformi ed idonei all'attività di addestramento, nonchè dispositivi aggiuntivi per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione;
c) i dispositivi di protezione individuale necessari per l'effettuazione in sicurezza delle attività pratiche di addestramento e valutazione. Essi dovranno essere presenti nelle taglie/misure idonee per l'effettivo utilizzo da parte dei partecipanti alle attività pratiche.

DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione:

a) dati anagrafici del partecipante

b) modulo privacy, dichiarazione discenti stranieri, registro del corso recante: elenco dei partecipanti (con firme), nominativo e firma del docente o, se più di uno, dei docenti, contenuti, ora di inizio e fine, documentazione relativa alla verifica di apprendimento di ogni partecipante (test e verbali delle prove di accertamento)

dovrà essere firmata digitalmente (file con estensione p7m) e trasmessa dal responsabile del progetto formativo o dal docente all'O.P.N. E.BI.NA.I.L. tramite:

1. piattaforma informatica O.P.N. E.BI.NA.I.L.

Il responsabile del progetto formativo si assumerà la responsabilità di conservare per almeno 10 anni il "Fascicolo del corso" contenente tutta la succitata documentazione in originale.